

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ
по адаптивным видам спорта»
г. Челябинска
В.А. Алешкин
2024г.



ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «СШ по адаптивным видам спорта» г. Челябинска
на 2024 тренировочный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат, документ
1	2	3	4	5
I. Организационная работа				
1.	Утверждение годового плана работы	до 20.01	Директор	План
2.	Комплектование тренировочных групп, тарификация тренерско-преподавательского состава	до 20.01	Зам. директора	Приказы, тарификационные списки, списки групп
3.	Подготовка и утверждение документов: - план работы тренерского совета; - план воспитательной работы; - план аттестации; - расписание УТЗ.	до 20.01	Зам. директора инструктор-методист	План План План Расписание
4.	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	до 31.01	Инструктор-методист тренеры	Планы
5.	Подготовка Положений о соревнованиях, приказов и др. документации	В течение года	Зам. директора инструктор-методист	Документация
6.	Обеспечение проведения УТЗ: - подготовка и заключение договоров на аренду, услуги, контроль за эффективностью их использования	В течение года	Директор Зам. директора, контрактный управляющий	Договоры
7.	Участие в семинарах и совещаниях по плану вышестоящих организаций	В течение года	Директор Зам. директора	Информация Приказы
8.	Организация летней оздоровительной работы с обучающимися	март-август	Директор Зам. директора	Договоры, путевки
9.	Подготовка и утверждение сметной документации на учебно-тренировочный год	июнь	Директор Зам. директора, главный бухгалтер	смета расходов, штатное расписание
10.	Контроль качества проведения спортивной подготовки	в течение года	Директор, Зам. директора инструктор-методист	акты проверок, информация, анализ
11.	Проведение оперативных совещаний	1 раз в неделю	директор, зам. директора	информация
12.	Проведение заседаний тренерских советов	1 раз в месяц	директор, зам. директора	Протоколы, решения
13.	Оформление документов на присвоение первой, высшей квалификационной категории	В течение года	Инструктор-методист	Ходатайства, представления
14.	Оформление документов на присвоение спортивных званий, разрядов, судейских категорий, поощрений и наград.	В течение года	Инструктор-методист	Ходатайства, представления
15.	Участие в соревнованиях, проводимых	В течение года	Директор, Зам.	Организация,

